Zamawiający:
Powiat Dzierżoniowski
58-200 Dzierżoniów, Rynek 27
NIP: 882-212-54-82 REGON: 890717817
bip.pow.dzierzoniow.pl

Znak sprawy: **OR.272.23.2026**

Specyfikacja Warunków Zamówienia
(zwana dalej: SWZ)
Dostawa balistycznej odzieży ochronnej i odzieży BHP

Zatwierdzam do stosowania
Przewodniczący Zarządu Powiatu
Grzegorz Kosowski

Dzierżoniów, 12 sierpnia 2026 r.

Spis treści

Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej: SWZ) 1
Dostawa balistycznej odzieży ochronnej i odzieży BHP 1
1. Nazwa i adres Zamawiającego 4
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia 4
3. Tryb udzielenia zamówienia 4
4. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji 5
5. Opis przedmiotu zamówienia 5
6. Wizja lokalna 9
7. Termin wykonania zamówienia 9
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków 9
9. Podstawy wykluczenia 10
10. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe) 14
11. Poleganie na zasobach innych podmiotów 17
12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) 18
13. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ 19
14. Przedmiotowe środki dowodowe 22
15. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów 24
16. Termin związania ofertą 27
17. Sposób oraz termin składania ofert 28
18. Termin otwarcia ofert 29
19. Sposób obliczenia ceny 30
20. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert 31
21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 33
22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 33
23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy 34
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy 34
25. Wykaz załączników i formularzy do SWZ 35
Wzór Umowy 36
§ 1 Przedmiot zamówienia 36
§ 2 Zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia 36
§ 3 Zasady realizacji przedmiotu Umowy 37
§ 4 38
§ 5 Gwarancja i odpowiedzialność za wady towaru 38
§ 6 Kary umowne 40
§ 7 Odstąpienie od Umowy 41
§ 8 41
§ 9 Wynagrodzenie i warunki płatności 42
§ 10 Szczególne zobowiązania Wykonawcy 42
§ 11 Nadzór nad realizacją Umowy 43
§ 12 Zmiany Umowy 43
§ 13 Postanowienia końcowe 45
Wzór Protokołu odbioru z dostawy 46

Formularz ofertowy.....47
Klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych dotycząca udzielania zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej niż 170 tys. złotych.....50
Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby* dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania.....53
Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby* dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu. .55
Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.....57
Wzór Zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.....59
Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.....60
Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.....61

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Dzierżoniowski

58-200 Dzierżoniów, Rynek 27

tel.: 74-832-18-64; faks.: 74-832-18-60

e-mail: starostwo@pow.dzierzoniow.pl,

strona internetowa: bip.pow.dzierzoniow.pl.

Godziny pracy: poniedziałek, środa, czwartek 7:30 – 15:30; wtorek 7:30 – 16:30; piątek 7:30 – 14:30.

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/pl/ (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia).

3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) – zwaną dalej „ustawą Pzp”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa od wartości progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem: **OR.272.23.2026** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak postępowania.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. SWZ została opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na postawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
15. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
16. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

4. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa balistycznej odzieży ochronnej i odzieży BHP do „Powiatowego magazynu zasobów ochrony ludności" znajdującego się na działkach 60/25, 60/24, 60/14 w Dzierżoniowie. Zakup zostanie sfinansowany **ze środków na zadania bieżące** Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na **4 części** pn.:
   1) dostawa odzieży BHP,
   2) dostawa hełmów balistycznych,
   3) dostawa kamizelek kuloodpornych,
   4) dostawa odzieży ochronnej pilarza.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
4. Zamawiający informuje, że w zakresie **części nr 2 i 3 nie dopuszcza złożenia ofert zawierających produkty pochodzące z państw trzecich niebędących stroną umów międzynarodowych**.
5. Za państwa trzecie niebędące stronami umów międzynarodowych uznaje się państwa, niebędące stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innych umów międzynarodowych, których stroną jest Unia

Europejska gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych.

6. Za kraj pochodzenia produktu, zgodnie z art. 60 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z 9.10.2013 r. ustanawiającego unijny kodeks celny uznaje się kraj, w którym:
   1) produkt został całkowicie wyprodukowany,
   2) produkt został poddany ostatniemu istotnemu, ekonomicznie uzasadnionemu przetwarzaniu lub obróbce, w przedsiębiorstwie przystosowanym do tego celu, co spowodowało wytworzenie nowego produktu lub stanowiło istotny etap wytwarzania, w przypadku gdy w produkcję samochodu zaangażowany był więcej niż jeden kraj.
7. Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia zawarto odpowiednio w **załącznikach nr 1-4** do SWZ. **Załączniki nr 1-4 (formularze rzeczowo-cenowe)**, zawierające wyszczególnienie przedmiotu zamówienia, które należy złożyć wraz z ofertą - po uzupełnieniu przez Wykonawcę cen (dot. części nr 1-4) i informacji o oferowanym przedmiocie zamówienia oraz kraju pochodzenia produktu (w zakresie części nr 2-3). W zakresie **części nr 2-3 Wykonawca obowiązany jest doprecyzować opis przedmiotu zamówienia określony przez Zamawiającego** zgodnie ze sposobem opisanym przez Zamawiającego w **rozdziale 15 ust. 2 pkt 5 SWZ**.
8. W pozycjach zawartych w **załącznikach nr 1-4** do SWZ, w których Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez przykładowe wskazanie nazw własnych, dopuszcza się zaoferowanie produktów równoważnych (jeżeli nie zastrzeżono inaczej), a podane przez Zamawiającego wymagania funkcjonalne oraz parametry techniczne określające przedmiot zamówienia są warunkami minimalnymi, których spełnienia Zamawiający będzie oczekiwał (chyba, że w załączniku wskazano inaczej, np. poprzez określenie wymogu maksymalnego). W przypadku złożenia oferty równoważnej Wykonawca musi określić specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia, zgodnie z **załącznikami nr 1-4** do SWZ, **z wyszczególnieniem elementów (właściwości) innych, równoważnych niż wymagane** przez Zamawiającego (np. przez **pogrubienie** lub podkreślenie proponowanego produktu równoważnego). W przypadku złożenia oferty równoważnej, należy wyraźnie wskazać różnice, które powinny być jednoznacznie opisane w **załącznikach nr 1-4** dołączonych do oferty. Za równoważny przedmiot zamówienia Zamawiający uzna produkt, który będzie odpowiadać parametrom technicznym lub wymaganiom funkcjonalnym określonym w **załącznikach nr 1-4** do SWZ. Nazwy własne towarów albo oznaczenia producenta wskazane w SWZ zostały użyte jedynie przykładowo,

a Wykonawcy mogą dostarczyć w każdym takim przypadku przedmiot zamówienia równoważny (tj. o nie gorszych parametrach aniżeli posiadany przez przedmiot zamówienia wskazany przykładowo w ww. załącznikach). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

9. W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia wskazano normy, aprobaty, specyfikacje techniczne lub systemy odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Za rozwiązania równoważne uznaje się takie, które spełniają wymagania Zamawiającego w zakresie:
   1) parametrów technicznych,
   2) jakości wykonania,
   3) trwałości i funkcjonalności,
   4) bezpieczeństwa użytkowania,

   przy czym parametry te nie mogą być gorsze niż określone w dokumentacji postępowania.
10. Wykonawca, który oferuje rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykazać ich równoważność poprzez przedłożenie stosownych dokumentów, w szczególności:
    1) kart technicznych,
    2) deklaracji zgodności,
    3) certyfikatów lub wyników badań.

    Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.
11. Przedmioty zaoferowane w obrębie danej pozycji muszą być jednakowe, chyba, że w opisie przedmiotu zamówienia wskazano inaczej.
12. Przedmiot zamówienia, wymieniony w szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia, zostanie dostarczony przez Wykonawcę do: Powiatowego magazynu zasobów ochrony ludności znajdującego się na działkach 60/25, 60/24, 60/14 w Dzierżoniowie.
13. Zamówienie obejmuje dostawę ww. przedmiotu zamówienia **wraz z jego rozładunkiem, wniesieniem** do budynku, o którym mowa w **ust. 12**.
14. Przedmiot zamówienia musi być odpowiednio dostarczony wraz z certyfikatami, atestami.
15. Wykonawca udzieli gwarancji nie krótszej niż **24 miesiące** od daty odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonej protokołem odbioru, który wystawiony zostanie przez Zamawiającego i przesłany do wiadomości Wykonawcy. Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

16. Szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji zostały zawarte we wzorze umowy.
17. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostarczenia.
18. Dostarczony przedmiot zamówienia musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
19. Wykonawca jest obowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym w ramach realizacji zamówienia, w tym do natychmiastowego informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach i trudnościach oraz obiektywnych ograniczeniach, występujących przy realizacji umowy.
20. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
    1) **dla części nr 1:**

    35113440-5 – Kamizelki odblaskowe

    35113430-2 – Kamizelki bezpieczeństwa

    18143000-3 – Akcesoria ochronne

    35113410-6 – Odzież ochrony biologicznej i chemicznej

    35113400-3 – Odzież ochronna i zabezpieczająca

    35110000-8 – Sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa

    18221300-7 – Płaszcze przeciwdeszczowe

    18221200-6 – Skafandry

    18114000-1 – Kombinezony

    18444111-4 – Hełmy ochronne

    18830000-6 – Obuwie ochronne

    18812000-4 – Obuwie z częściami gumowymi lub z tworzyw sztucznych

    18811000-7 – Obuwie nieprzemakalne

    18444200-5 – Kaski

    2) **dla części nr 2**:

    18444110-7 - Hełmy

    18444111-4 – Hełmy ochronne

    3) **dla części nr 3:**

    35815100-1 – **Kamizelki kuloodporne**

    4) **dla części nr 4:**

    18100000-0 – Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki

    35113400-3 – Odzież ochronna i zabezpieczająca

    35113470-4 – Ochronne koszule lub spodnie

18830000-6 – Obuwie ochronne

18831000-3 – Obuwie z metalowymi ochraniaczami na palce

18444200-5 – Kaski

6. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

7. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do **2 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
   4) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej **2 dostawy, wynikające z odrębnych umów,** obejmujące:
      a) odzież BHP, środki ochrony indywidualnej, odzież roboczą, obuwie ochronne, balistyczną odzież ochronną, itp. o wartości brutto co najmniej **30 000 zł** (wartość dotyczy każdej z umów) – w przypadku ubiegania się o realizację **części nr 1**,
      b) balistyczną odzież ochronną, w tym np. hełmy wojskowe/kuloodporne, kamizelki kuloodporne, o wartości brutto co najmniej **50 000 zł** (wartość dotyczy każdej z umów) – w przypadku ubiegania się o realizację **części nr 2**,
      c) balistyczną odzież ochronną, w tym np. hełmy wojskowe/kuloodporne, kamizelki kuloodporne, o wartości brutto co najmniej **100 000 zł** (wartość dotyczy każdej z umów) – w przypadku ubiegania się o realizację **części nr 3**,

      – **wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów**

określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych - są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być **wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.**

Zamawiający nie stawia warunku udziału w zakresie **części nr 4.**

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w **ust. 1 pkt 4** za spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców spełni ten warunek.
3. W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innego podmiotu w zakresie doświadczenia, Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w **ust. 1 pkt 4** za spełniony, jeśli podmiot ten wykaże, że prawidłowo zrealizował dostawy w wymaganym zakresie. Podmiot, który zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy swoje zasoby w zakresie doświadczenia, jest zobowiązany bezpośrednio uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako Podwykonawca (w przypadku uzyskania zamówienia przez Wykonawcę).
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Zamawiający określając warunki udziału w postępowaniu w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, nie zastosował poziomów zdolności określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1235 z późn. zm.), ponieważ nie zostały one określone dla przedmiotu zamówienia.

9. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
   1) w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp tj.: będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) w art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514), tj.
   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp lub art. 7 ustawy sankcyjnej.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
b) zreorganizował personel,
c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę.

10. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (dot. **części nr 1-4**) oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (dot. **części nr 1-3**) – zgodnie z **formularzem nr 2-3** do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w **ust. 1** stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
   1) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub

informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **formularz nr 4** do SWZ, Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia ww. oświadczenia w zakresie danej części zamówienia w przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta;

2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3) **wykaz wykonanych dostaw (dotyczy części nr 1-3)**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **formularz nr 5 do SWZ**.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w **ust. 4 pkt 2**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **ust. 4 pkt 2**, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, **jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność**.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) - dalej zwane „rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.
10. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w zakresie wymienionym w ust. 3 pkt 2 Wykonawca może również posłużyć się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp.
11. W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w ust. 9, Wykonawca wskazuje w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz w zakresie których podstaw wykluczenia w postępowaniu będzie posługiwał się tym certyfikatem.
12. Wykonawcy, którym wspólnie udzielono certyfikacji zdolności mogą powoływać się na udzieloną certyfikację oraz posługiwać się certyfikatem w postępowaniu o udzielenie zamówienia wyłącznie w przypadku, w którym wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

13. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w postępowaniu określonych w SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
14. Zamawiający dokonuje oceny certyfikatu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami określonymi w SWZ.
15. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania powołując się na okoliczności, że Wykonawca wprowadził w błąd podmiot certyfikujący, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie tej certyfikacji, lub że Wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia certyfikacji.
16. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia w postępowaniu. Przepisy art. 128 ust. 2-5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

11. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **formularz nr 6** do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie

zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA**: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w **rozdziale 10 ust. 1** SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w **rozdziale 10** SWZ.

12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty**.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w **rozdziale 10 ust. 1** SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia do oferty dołączają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które

dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi **formularz nr 8** do SWZ.

13. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl oraz poczty elektronicznej starostwo@pow.dzierzoniow.pl (nie dotyczy ofert).
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Pani Justyna Firek, e-mail: starostwo@pow.dzierzoniow.pl.
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy") np. poprzez nazwę Zamawiającego, nazwę postępowania, numer ogłoszenia o zamówieniu lub inne dane.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce Centrum Pomocy.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773) dalej „ rozporządzenie KRI", z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Wśród formatów powszechnych, a nie

występujących w rozporządzeniu KRI, występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

9. Ofertę, a także oświadczenia, o których mowa w **rozdziale 10 ust. 1 SWZ** składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI i przekazuje się jako załącznik, lub
    2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji") lub za pośrednictwem e-maila. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Zamawiający będzie wysyłał wezwania i zawiadomienia na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w ofercie, za pomocą adresu e-mail z konta pracownika upoważnionego na domenie pow.dzierzoniow.pl. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany w **ust. 1**.
14. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
16. Wszystkie wysłane i odebrane (za pomocą Platformy e-Zamówienia) w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja". Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej Rejestrowanie zgłoszenia - eZamówienia (ezamowienia.gov.pl) w kafelku „Moje zgłoszenia w Centrum pomocy" – „Nowe zgłoszenie" lub w kafelku "FAQ" - "Nie znalazłem rozwiązania, chcę zgłosić problem".
20. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

22. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
23. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w **ust. 22**, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w **ust. 22**, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
24. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w **ust. 23**, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

14. Przedmiotowe środki dowodowe

1. Na podstawie art. 105 oraz 106 ustawy Pzp w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawców przedstawienia następujących dokumentów:
   1) karta katalogowa (**należy złożyć wraz z ofertą**) w zakresie: załącznika nr 2 i 3,
   2) raport z badań, certyfikat, świadectwo badań lub inny dokument wydany przez akredytowane laboratorium badawcze, jednostkę certyfikującą, potwierdzający spełnianie wymaganej klasy odporności balistycznej minimum PN-V-87001:2011 O1 albo normą równoważną oraz odporności na fragmentację V50 na poziomie co najmniej 400 m/s (należy złożyć wraz z ofertą) – w zakresie załącznika nr 2 do SWZ,
   3) raport z badań, certyfikat, świadectwo badań lub inny dokument wydany przez akredytowane laboratorium badawcze, jednostkę certyfikującą, potwierdzający, że oferowana kamizelka: spełnia wymagania klasy odporności balistycznej minimum klasa odporności K2O2 zgodnie z normą PN-V-87000:2011 lub równoważną lub minimum IIIA zgodnie z normą NIJ 0101.04 w przypadku posiadania dodatkowej ochrony przed odłamkiem O2 wg normy PN-V-87000:2011 lub wg STANAG 2920 ed.2., oraz spełnia wymagania normy NIJ 0115.00 w zakresie odporności na przebicie ostrzem lub normy równoważnej (należy złożyć wraz z ofertą) w zakresie: załącznika nr 3 do SWZ.
2. Dokumenty, o których mowa powyżej są składane w sposób przewidziany w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

3. Zamawiający informuje, że **będzie wzywał** do złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym czasie dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą lub złożone środki dowodowe są niekompletne.
4. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który oferuje rozwiązania równoważne do wskazanych norm jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez wskazanie odpowiednio w **załączniku nr 2 i 3** normy równoważnej do oferowanego produktu oraz dołączenie do oferty, w szczególności przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, udowadniając, że proponowane rozwiązania do norm w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia. W szczególności Zamawiający jako przedmiotowych środków dowodowych żąda certyfikatów wydawanych przez jednostki wykonujące działania z zakresu oceny zgodności, w tym testy, certyfikaty i kontrolę akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dn. 9 lipca 2008 r. lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez te jednostki. Przedstawiane Certyfikaty - mają być wystawione przez niezależną jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego - w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA). Zamawiający zaakceptuje certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.
5. Dokumenty te mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakiego sprzętu są dedykowane.
6. Zamawiający akceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe inne niż te, o których mowa powyżej, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa powyżej, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy spełniają wymagania, cechy określone w opisie przedmiotu zamówienia lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

15. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Ofertę składa się na **formularzu ofertowym** – zgodnie z **formularzem nr 1** do SWZ Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
   1) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale 14 SWZ – jeżeli dotyczy (część nr 2 i 3);
   2) oświadczenia, o których mowa w **rozdziale 10 ust. 1** SWZ;
   3) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w **rozdziale 11 ust. 3** SWZ (jeżeli dotyczy);
   4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
   5) **formularze rzeczowo-cenowe odpowiednio uzupełnione przez Wykonawców**: w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, Zamawiający wymaga złożenia z ofertą odpowiednio wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę **formularza rzeczowo-cenowego** – zgodnie z **załącznikiem nr 1-4** do SWZ (w zależności od części o udzielenie, której Wykonawca się ubiega). W zakresie **części nr 2 i 3** Wykonawca składając ofertę z wyszczególnieniem oferowanych produktów jest zobowiązany udowodnić, że produkty te spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w postępowaniu - w szczególności poprzez wskazanie nazwy własnej producenta i modelu oferowanego produktu, kodu produktu producenta, a jeżeli jest to niewystarczające ze względu na występowanie na rynku modeli o różnych konfiguracjach - poprzez doprecyzowanie parametrów i funkcjonalności tego produktu. Składane przez Wykonawcę przedmiotowe środki dowodowe muszą umożliwić Zamawiającemu ich odpowiednie powiązanie z produktami wyszczególnionymi w załącznikach nr 2-3 do SWZ.**Nie należy przekopiowywać opisów Zamawiającego bez doprecyzowania parametrów oferowanych produktów**! Z opisów Wykonawcy powinno wynikać, że oferowane produkty spełniają wszystkie wymagania techniczne, funkcjonalne i wydajnościowe oraz zawierają wyposażenie dodatkowe określone dla danego przedmiotu zamówienia. Zamieszczenie przez Wykonawcę opisów, z których nie będzie wynikać, jakie produkty są oferowane lub zawierające ucięte/niepełne opisy oferowanych produktów, może skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje możliwości wezwania Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia formularza rzeczowo-cenowego, będącego częścią oferty, w przypadku, gdyby

Wykonawca nie złożył odpowiedniego formularza lub byłby on niekompletny. Na Wykonawcy, który składa ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, spoczywa ciężar wykazania, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w warunkach zamówienia. Tym samym **Wykonawca odpowiada za właściwe przygotowanie oferty**.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów np. w treści formularza ofertowego (**formularz nr 1** do SWZ).
4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2026 r. poz. 614), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. **WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.**
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
11. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
12. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
17. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **19 września 2026 r**.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o okres nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w **ust. 2**, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego[1] oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie tego terminu.

17. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików. **WAŻNE! Do przygotowania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych".**
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. **UWAGA - Jeśli do podpisania formularza oferty zostanie wykorzystany inny format podpisu, niż zalecany w ust. 3 Wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę").**
3. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zalecany typ podpisu wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania

1 Tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **21 sierpnia 2026 r., do godz. 08:00**.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę". **WAŻNE! Do wycofania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Wycofywanie ofert/wniosków/prac konkursowych".**
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

18. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 sierpnia 2026 r.**, **o godzinie 08:15**.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje automatycznie po otwarciu etapu ofertowego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia, następnie rozpoczyna się proces odszyfrowywania ofert.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **formularz nr 1** do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty i stawki podatku od towarów i usług (VAT)]. Cena ofertowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia jest odzwierciedleniem wyceny zawartej przez Wykonawcę w formularzu rzeczowo-cenowym (**załącznik nr 1-4** do SWZ w zależności od części o udzielenie, której Wykonawca się ubiega). Cena ofertowa brutto, zawarta w formularzu ofertowym, musi być wyrażona w złotych polskich liczbowo.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp). Zdaniem Zamawiającego przedmioty zamówienia, wymienione w **załącznikach nr 1-4 będą objęte stawką podatku w wysokości 23%**.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych.
5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowienia umowy określonymi w niniejszej SWZ.
6. Cena podana w formularzu ofertowym jest ceną niepodlegającą negocjacji.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w **ust. 1**, Wykonawca ma obowiązek:
   1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść ww. formularza.

20. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Za ofertę najkorzystniejszą w zakresie **części nr 1-4** zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w następujących kryteriach:
   a) **łączna cena ofertowa brutto** (C) – znaczenie **60 %**,
   b) **okres gwarancji i rękojmi** (G) – znaczenie **40 %.**
4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

   L = C+G,

   gdzie odpowiednio:
   a) L – całkowita liczba punktów,
   b) C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena ofertowa brutto”,
   c) G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji i rękojmi”.
5. Sposób obliczenia kryteriów oceny ofert zawarto w poniższej tabeli:

L.p.	Kryterium	Waga	Liczba punktów	Sposób wyceny wg wzoru
1.	Cena ofertowa brutto	60 %	60	$C = \frac{cena\ najtańszej\ oferty}{cena\ badanej\ oferty}$ x 60 pkt C - ilość punktów przyznanych w kryterium „cena ofertowa brutto”
2.	Okres gwarancji i rękojmi	40 %	40	$G = \frac{okres\ gwarancji\ i\ rękojmi\ oferty\ bad. - 24}{60 - 24}\ x\ 40\ pkt$ G - ilość punktów przyznanych w kryterium „okres gwarancji i rękojmi”

6. Maksymalną liczbę punktów w kryterium **„cena”**, otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem przedstawionym w powyższej tabeli (wiersz 1.).
7. Maksymalną liczbę punktów w kryterium **„gwarancja i rękojmia”**, otrzyma Wykonawca, który zaproponuje **60 miesięczny** okres gwarancji i rękojmi. Wykonawca określa w formularzu ofertowym okres udzielanej gwarancji i rękojmi w miesiącach. Minimalny (wymagalny) okres gwarancji i rękojmi udzielonych przez Wykonawcę

wynosi 24 miesiące. Oferta, w której Wykonawca deklaruje udzielenie gwarancji na okres 24 miesięcy uzyska 0 punktów w kryterium „gwarancja i rękojmia". Oferty z zadeklarowanym okresem gwarancji i rękojmi krótszym niż 24 miesiące zostaną odrzucone. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie poda okresu udzielanej gwarancji i rękojmi to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji i rękojmi, tj. 24 miesiące, a oferta Wykonawcy w ww. kryterium otrzyma 0 pkt. Oferta, w której Wykonawca zaoferował okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowana, ale zaoferowany okres będzie wiązać Wykonawcę w ramach zawartej umowy. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną według wzoru przedstawionego w powyższej tabeli (wiersz nr 2). Informację o deklarowanym czasie gwarancji i rękojmi, Wykonawca zawiera w formularzu ofertowym.

8. Obliczenia punktacji w kryteriach dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania liczb.
9. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i takim samym bilansie punktowym, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
12. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
13. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

14. W przypadku braku zgody, o której mowa w **ust. 13**, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w **ust. 1**, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w **projektowanych postanowieniach umowy**, które stanowią **załącznik nr 5** do SWZ.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 5** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w **ust. 5** i **6** wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

25. Wykaz załączników i formularzy do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki i formularze:

- załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie części nr 1 (formularz rzeczowo-cenowy)
- załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie części nr 2 (formularz rzeczowo-cenowy)
- załącznik nr 3 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie części nr 3 (formularz rzeczowo-cenowy)
- załącznik nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie części nr 4 (formularz rzeczowo-cenowy)
- załącznik nr 5 – wzór umowy
- formularz nr 1 – formularz ofertowy
- formularz nr 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- formularz nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- formularz nr 4 – oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- formularz nr 5 – wykaz wykonanych dostaw
- formularz nr 6 – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- formularz nr 7 – pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- formularz nr 8 – oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Załącznik nr 5

Wzór Umowy

Umowa

zawarta w dniu .... 2026 r. w Dzierżoniowie, pomiędzy:

Powiatem Dzierżoniowskim, Rynek 27, 58-200 Dzierżoniów,

NIP: 882-212-54-82, REGON: 890717817

reprezentowanym przez:

1) ..... - .....
2) ..... - .....

zwanym dalej Zamawiającym, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu,

a

firmą … REGON … NIP ..., reprezentowaną przez: …

(dane i sposób reprezentacji potwierdzono na podstawie wydruku … – stanowiącego **załącznik nr 1** do Umowy)

zwaną dalej Wykonawcą.

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania na dostawę balistycznej odzieży ochronnej i odzieży BHP, na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę, które prowadzono pod znakiem sprawy: OR.272.23.2026.

§ 1 Przedmiot zamówienia

1. Wykonawca, zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w **załączniku nr 2** do Umowy, który został przez Wykonawcę dołączony do oferty złożonej w postępowaniu OR.272.23.2026.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Dodatkowo zakres rzeczowy przedmiotu niniejszej umowy określają obowiązujące w postępowaniu zapisy warunków zamówienia.

§ 2 Zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia, wraz z wyposażeniem niezbędnym do jego prawidłowego funkcjonowania, jest wolny od wad prawnych i pochodzi z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy i w jego skład nie wchodzą przedmioty powystawowe. Przedmiot zamówienia będzie nieużywany.
3. Strony ustalają, że jakość towaru będzie odpowiadać wymaganiom polskich norm, a przedmiot zamówienia będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
   1) terminowa realizacja dostawy przedmiotu zamówienia,
   2) wydanie kart gwarancyjnych (jeżeli producent dołączył je do przedmiotu zamówienia).

§ 3 Zasady realizacji przedmiotu Umowy

1. Dostarczenie przedmiotu Umowy, określonego w **§ 1 ust. 1**, w terminie **2 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.
2. Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, jeżeli stanowią one własność osoby trzeciej lub są obciążone prawem osób trzecich, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, wprowadzone do obrotu na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie komponenty przedmiotu zamówienia, odpowiadające standardom jakościowym i technicznym, niezbędne do jego prawidłowego użytkowania.
5. Umowa niniejsza obejmuje dostarczenie przez Wykonawcę (wraz z rozładunkiem, wniesieniem) przedmiotu zamówienia do miejsca odbioru (budynku) wskazanego w **załączniku nr 2** do Umowy.
6. Wydanie przedmiotu zamówienia zostanie dokonane z chwilą jego dostarczenia do wyznaczonego miejsca odbioru, o którym mowa w **ust. 5**, po odpakowaniu i stwierdzeniu, że przedmiot zamówienia nie został, w sposób widoczny, uszkodzony podczas transportu.
7. Za uszkodzenie przedmiotu zamówienia, powstałe w trakcie transportu, wniesienia, a także za uszkodzenia budynku (np. zarysowanie ścian, uszkodzenie drzwi, podłóg itd.) podczas wniesienia przedmiotu zamówienia odpowiada Wykonawca.
8. Wykonawca zapewni instruktaż z obsługi dostarczonego przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do jego prawidłowego użytkowania przez Zamawiającego, chyba, że Zamawiający postanowi inaczej (np. uzna, że instruktaż nie jest konieczny).

9. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie dokonany przez przedstawicieli Zamawiającego. W czynności odbioru powinien uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy.
10. Części zamówienia przewidziane przez Wykonawcę do wykonania przez podwykonawcę: ... Wykonawca będzie pisemnie zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
11. Umowę uważa się za zakończoną z chwilą jej wykonania.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, doświadczenie, odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompetentne wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Oferta Wykonawcy, wraz z wypełnionym formularzem cenowym, stanowi integralną część niniejszej Umowy.
4. Z czynności odbioru przedmiotu Umowy Zamawiający sporządzi protokół odbioru (wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 3**). Protokół odbioru potwierdzający prawidłową realizację zamówienia zostanie niezwłocznie przesłany do wiadomości Wykonawcy drogą elektroniczną, faksem lub w formie pisemnej.
5. Brak przekazania Zamawiającemu kart gwarancyjnych (jeżeli producent takie przewiduje) stanowić może podstawę odmowy wystawienia i podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
6. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru stwierdzającego należyte wykonanie niniejszej Umowy.

§ 5 Gwarancja i odpowiedzialność za wady towaru

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na przedmiot Umowy na okres … miesięcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy), liczony od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
   W przypadku gdy producent danego asortymentu przewiduje dłuższy okres gwarancji, zastosowanie ma okres gwarancji producenta.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot Umowy zachowuje właściwości ochronne, użytkowe i techniczne deklarowane przez producenta przez cały okres gwarancji, przy prawidłowym użytkowaniu zgodnym z przeznaczeniem.

3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad jakościowych, materiałowych, konstrukcyjnych lub produkcyjnych przedmiotu Umowy, w szczególności poprzez:
   1) naprawę wadliwego asortymentu, albo
   2) wymianę wadliwego asortymentu na nowy, wolny od wad.
4. Za wadę uznaje się w szczególności:
   1) rozdarcia, pęknięcia, rozklejenia lub deformacje materiału,
   2) utratę właściwości ochronnych lub balistycznych,
   3) uszkodzenia szwów, zamków, zapięć, taśm, elementów mocujących lub innych elementów wyposażenia odzieży,
   4) niezgodność z wymaganiami określonymi w Umowie, SWZ lub dokumentacji producenta.
5. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia procedury reklamacyjnej niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego, oraz do jej zakończenia w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia zgłoszenia reklamacji, chyba że Strony uzgodnią inny termin.
6. W przypadku braku możliwości skutecznego usunięcia wady albo wystąpienia tej samej wady po dwóch uprzednich naprawach, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego asortymentu na nowy, wolny od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni.
7. Wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków gwarancyjnych, w szczególności koszty odbioru, transportu, naprawy, wymiany oraz ponownego dostarczenia asortymentu, ponosi Wykonawca.
8. W przypadku nieusunięcia wad lub niewymienienia wadliwego asortymentu w terminach określonych w Umowie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad lub zakup asortymentu zastępczego osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji, rękojmi oraz prawa do naliczenia kar umownych lub dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
9. Zgłoszenia reklamacyjne będą przyjmowane:
   1) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach … pod numerem telefonu: …,
   2) całodobowo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: …
10. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo potwierdzić przyjęcie zgłoszenia reklamacyjnego oraz przekazać Zamawiającemu informację o sposobie załatwienia reklamacji.

11. W przypadku dokonania naprawy lub wymiany asortymentu Wykonawca dostarczy dokument potwierdzający zakres wykonanych czynności oraz datę ich wykonania.
12. Okres gwarancji dla naprawionego lub wymienionego asortymentu biegnie na nowo od dnia jego odbioru przez Zamawiającego, a w pozostałym zakresie ulega przedłużeniu o okres, w którym Zamawiający nie mógł korzystać z przedmiotu Umowy z powodu wystąpienia wady.
13. W przypadku sporu co do zasadności reklamacji Zamawiający może zlecić wykonanie niezależnej ekspertyzy lub badań laboratoryjnych. Jeżeli reklamacja okaże się zasadna, koszty ekspertyzy lub badań ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności dotyczących działalności Zamawiającego oraz danych podlegających ochronie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
15. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z gwarancji nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień przysługujących mu z tytułu rękojmi za wady rzeczy na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego netto określonego w **§ 9 ust. 1** (wysokość kary umownej będzie liczona w odniesieniu do wartości tej części zamówienia, której zwłoka dotyczy) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy, nie mniej niż **100 zł** za każdy dzień zwłoki,
   2) w wysokości **50 zł** za każdy dzień zwłoki:
      a) w wymianie produktu wadliwego na nowy, o której mowa w **§ 5 ust. 6**, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin wymiany,
      b) w naprawie wad, o których mowa w **§ 5 ust. 5**.
   3) w wysokości **5 %** wynagrodzenia umownego netto określonego w **§ 9 ust. 1** (wysokość kary umownej będzie liczona w odniesieniu do wartości tej części zamówienia, której odstąpienie dotyczy), z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnych od Zamawiającego),
   4) w wysokości **5 %** wynagrodzenia umownego netto określonego w **§ 9 ust. 1** (wysokość kary umownej będzie liczona w odniesieniu do wartości tej części zamówienia, której odstąpienie dotyczy) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego brutto za wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonej w **§ 7 ust. 1 pkt 1**.
3. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 20 % (w odniesieniu do wartości tej części zamówienia, której kary dotyczą).
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków.

§ 7 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
   1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
   2) Wykonawca popada w zwłokę lub opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w **§ 3 ust. 1** Umowy o więcej niż **14 dni**;
   3) Wykonawca nie dostarczył przedmiotu zamówienia zgodnego z Umową, bądź dostarczył przedmiot Umowy wadliwy lub z usterkami, co stwierdzono w protokole odbioru i wad nie usunął w wymaganym terminie (termin ten nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych).
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od Umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub naprawcze oraz że nie jest przeciwko niemu prowadzone żadne postępowanie egzekucyjne.
2. Odpowiedzialność za naruszenie w kraju Zamawiającego prawa do opatentowanego znaku handlowego lub praw do konstrukcji przemysłowych, jakie mogą wyniknąć

ze stosowania zakupionego na podstawie niniejszej Umowy przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy.

§ 9 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wartość Umowy przyjmuje się kwotę: … zł brutto (słownie: ...); bez podatku od towarów i usług kwota powyższa wynosi: … zł netto (słownie: ...).
2. Wykonawca oświadcza, że zaoferowana cena uwzględnia koszt opakowania, dowozu wraz z rozładunkiem, wniesieniem w sposób gwarantujący bezpieczeństwo transportu oraz z uwzględnieniem kosztów związanych z odbiorem i zwrotem towarów wadliwych.
3. Zapłatę wynagrodzenia, określonego w **ust. 1**, Zamawiający dokona na podstawie faktury/faktur wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy, w terminie do **30 dni** od dnia jej otrzymania, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Zamawiający może dokonać płatności w częściach adekwatnie do ilości i rodzaju dostarczonej części przedmiotu zamówienia zgodnie z otrzymaną fakturą VAT, która musi obejmować przynajmniej 50 % wartości części zamówienia.
4. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie protokołu odbioru. Na fakturze Wykonawca wymieni dostarczony sprzęt w ujęciu rodzajowym i ilościowym.
5. Nabywcą dostaw objętych Umową jest Powiat Dzierżoniowski (NIP: 88-22-125-482), a odbiorcą: Starostwo Powiatowe w Dzierżoniowie, Rynek 27, 58-200 Dzierżoniów, Podmiot 3: Starostwo Powiatowe identyfikator KSeF (ID podmiotu): 8822125482-11116. Na fakturach VAT, oprócz nazwy, danych adresowych i numeru NIP nabywcy dostaw, wskazywać należy również dane odbiorcy tych dostaw.
6. Ceny brutto podane przez Wykonawcę w ofercie pozostaną niezmienne przez cały okres realizacji zamówienia, z wyjątkiem przewidzianej zmiany umowy, o której mowa w §12 ust. 1 pkt 3 Umowy.
7. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……...

§ 10 Szczególne zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania dostaw i zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością, a w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w tym, zgodnie z wymogami przewidzianymi w przepisach prawa dla realizacji dostaw na rzecz podmiotów takich jak Zamawiający.

2. Zaangażowanie podwykonawców do wykonania części zamówienia nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie danej części przedmiotu Umowy.
3. W przypadku zmiany podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy, na zasoby którego Wykonawca powołał się w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany będzie udokumentować, że proponowany nowy podwykonawca posiada zasoby i spełnia warunki zamówienia w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca obowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o każdej zmianie podwykonawcy, na zasoby którego się powoływał, w celu uzyskania zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy świadczone przez podwykonawcę oraz ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych i niefinansowych z podwykonawcami.

§ 11 Nadzór nad realizacją Umowy

1. Upoważnionymi pracownikami Zamawiającego do współpracy z Wykonawcą są: ...
2. Upoważnionymi pracownikami Wykonawcy do współpracy z Zamawiającym są: ...
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 lub ust. 2 może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.
4. Strony Umowy zobowiązują się do podejmowania wszelkich niezbędnych działań, w szczególności podjęcia współdziałania w celu sprawnego, terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 12 Zmiany Umowy

1. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, przewiduje, że zmiana niniejszej umowy jest możliwa w przypadku:
   1) wycofania z dystrybucji przedmiotu umowy i zastąpienia go produktem o parametrach i funkcjach co najmniej takich jak model oferowany lub który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony, za cenę taką jaka została podana w ofercie,
   2) zmiany terminu dostawy w związku z opóźnieniami powstałymi z przyczyn, za które Wykonawca i Zamawiający nie odpowiadają. Termin wykonania Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin

wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy,

3) zmiany osób wskazanych w **§ 11 ust. 1-2**,
4) w przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza zmianę wersji przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że nowa wersja posiada parametry i funkcje co najmniej takie jak model oferowany lub który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony, za cenę taką jaka została podana w ofercie,
5) ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego przedmiotu zamówienia i zastąpienia go produktem o parametrach i funkcjach co najmniej takich jak model oferowany lub który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony, za cenę taką jaka została podana w ofercie, rekomendowanym przez producenta w związku z ujawnieniem wad,
6) wstrzymania łańcucha dostaw przedmiotu umowy i zastąpienia go produktem o parametrach i funkcjach co najmniej takich jak model oferowany lub który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony, za cenę taką jaka została podana w ofercie,
7) zmiany nazwy handlowej lub innego oznaczenia towaru wskazanego w ofercie niepowodującej zmiany przedmiotu umowy,
8) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy,
9) zmiany będącej wynikiem omyłki pisarskiej.

2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w **ust. 1 pkt 3**.
3. W odniesieniu do zmian, o których mowa w **ust. 1**, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłożenie w oznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów, jeśli dane przekazane wraz z wnioskiem o dokonanie aneksu, nie potwierdzają, że przedmiotowa zmiana ma wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub że wpływ ten nie odpowiada postulowanej przez Wykonawcę zmianie. Jeśli Wykonawca nie udowodni konieczności dokonania ww. zmian Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie o braku podstaw do uwzględnienia wniosku w całości lub w części - wraz z uzasadnieniem tego stanowiska.
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności w jakimkolwiek względzie w wypadku udaremnienia wykonania zobowiązań umownych na skutek zdarzeń nagłych

i zewnętrznych, niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają w szczególności zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 3 do Umowy

Wzór Protokołu odbioru z dostawy

Protokół odbioru z dostawy (wypełnić w zależności od części zamówienia) …..... realizowanej na podstawie Umowy o znaku sprawy _____ z dnia _____

Zamawiający potwierdza, że w dniu _____ dostarczono przedmiot zamówienia wymieniony w:

1) pozycjach nr ___ załącznika nr ____ do ww. Umowy;
2) pozycjach nr ___ załącznika nr ____ do ww. Umowy.

Uwagi: _____ (np. dot. niekompletności produktu lub jego wad).

Pozostały dostarczony przedmiot zamówienia jest kompletny i zgodny z Umową.

Zamawiający: _____

(imię i nazwisko przedstawiciela, pieczęć firmowa)

Formularz nr 1 do SWZ

_____, dnia _____

_____

(pełna nazwa Wykonawcy)

adres siedziby Wykonawcy:

ulica: _____

kod pocztowy:_____

miejscowość: _____

nr telefonu: _____

e-mail: _____

Formularz ofertowy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu (znak sprawy: **OR.272.23.2026**) na dostawę balistycznej odzieży ochronnej i odzieży BHP, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

1) na **część nr 1**[2] - określoną w **załączniku nr 1** do SWZ za wynagrodzeniem:
   cena _____zł netto, cena _____zł brutto;
2) na **część nr 2**[3] - określoną w **załączniku nr 2** do SWZ za wynagrodzeniem:
   cena _____zł netto, cena _____zł brutto;
3) na **część nr 3**[4] - określoną w **załączniku nr 3** do SWZ za wynagrodzeniem:
   cena _____zł netto, cena _____zł brutto;
4) na **część nr 4**[5] - określoną w **załączniku nr 4** do SWZ za wynagrodzeniem:
   cena _____zł netto, cena _____zł brutto.

Oświadczamy, że udzielamy Zamawiającemu:

1) _____[2] **miesięcznej** gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia określony dla **części nr 1** zamówienia, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru dostaw;
2) _____[2] **miesięcznej** gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia określony dla **części nr 2** zamówienia, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru dostaw;

2 Uzupełnić odpowiednio
3 Uzupełnić odpowiednio
4 Uzupełnić odpowiednio
5 Uzupełnić odpowiednio

3) _____[2] **miesięcznej** gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia określony dla **części nr 3** zamówienia, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru dostaw;
4) _____[2] **miesięcznej** gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia określony dla **części nr 4** zamówienia, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru dostaw.

Wykonawca oświadcza, że (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

□ jest mikro przedsiębiorstwem[6]

□ jest małym przedsiębiorstwem[7]

□ jest średnim przedsiębiorstwem[8]

□ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą

□ jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

□ prowadzi inny rodzaj działalności: ….....

W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.

1) Cena niniejszej oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2) Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze SWZ i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
3) Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4) Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia przez okres wskazany przez Zamawiającego w SWZ.
5) Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, określonym w **załączniku nr 5** do SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w niej określonych.
6) Akceptujemy termin płatności **do 30 dni**. Termin płatności będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[9] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub

6 mikroprzedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

7 mały przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

8 średni przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;

pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[10]

8) Części zamówienia przewidziane przez Wykonawcę do wykonania przez podwykonawcę:

Lp.	**Części zamówienia przewidziane do wykonania przez podwykonawcę**	**Dane podwykonawcy (imię i nazwisko albo nazwa)**
1		
2		
3		

9) Wraz z ofertą składam/y następujące oświadczenia i dokumenty:
   a) ...
   b) ...
   c) ...

Świadomi odpowiedzialności karnej oświadczamy, że dołączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 Kodeksu karnego).

Oferta zawiera _____ ponumerowanych stron.

Informacja dla Wykonawcy

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

9 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) - dalej „RODO".

10 W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

Klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych dotycząca udzielania zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej niż 170 tys. złotych

Realizując wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO", informujemy, że:

1) współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są: Powiat Dzierżoniowski, Zarząd Powiatu Dzierżoniowskiego i Starosta Dzierżoniowski (dane kontaktowe: Starostwo Powiatowe w Dzierżoniowie, Rynek 27, 58-200 Dzierżoniów, e-mail: starostwo@pow.dzierzoniow.pl);

2) w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych - dane kontaktowe: Starostwo Powiatowe w Dzierżoniowie, Rynek 27, 58-200 Dzierżoniów, e-mail: iod@pow.dzierzoniow.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i w przypadku udzielenia zamówienia również w celu realizacji umowy i jej rozliczenia. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej: "ustawa Pzp") i aktów wykonawczych do tej ustawy, a także przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości; w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zawartej umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO); dane osobowe przedstawicieli stron umowy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (np. w zakresie imion, nazwisk, stanowisk służbowych reprezentantów) – na podstawie tego przepisu dane będą przetwarzane również w celu ewentualnego dochodzenia i obrony przed roszczeniami wynikającymi z realizacji zamówienia na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych;

4) współadministratorzy przetwarzają dane osobowe bezpośrednio od Pani/Pana pozyskane (np. w ramach prowadzonej korespondencji handlowej) lub pobrane ze stron internetowych dotyczących działalności gospodarczej (np. z ogólnodostępnych rejestrów: KRS, CEiDG itp.);

5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp; Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane na zasadach dostępu do informacji publicznej i zgodnie z przepisami o jawności gospodarowania środkami publicznymi (podstawa udostępniania informacji: ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych); Pani/Pana dane osobowe w zakresie

obejmującym imię i nazwisko – jeżeli jest Pani/Pan stroną umowy – będą udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, który jest prowadzony przez Ministra Finansów i Gospodarki; odbiorcą danych będzie również Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie jako administrator danych osobowych użytkowników Platformy e-Zamówienia; dane osobowe mogą być przekazane operatorowi pocztowemu w zakresie niezbędnym do doręczenia przesyłek, których Pani/Pan będzie adresatem oraz podmiotom świadczącym usługi prawne lub informatyczne na rzecz administratora danych; dane mogą być udostępnione innym uprawnionym odbiorcom;

6) Pani/Pana dane osobowe będą również przetwarzane w celach archiwalnych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych będzie ustalany na podstawie przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów (dokumentacja postępowania jest przechowywana przez co najmniej 5 lat licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym postępowanie zakończono; umowa jest przechowywana przez co najmniej 10 lat licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym umowa została wykonana); informacje o umowie są usuwane z Centralnego Rejestru Umów JSFP po upływie pięciu lat, licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać;

7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;

9) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;[*]

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;[**]

---

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Formularz nr 2 do SWZ

Zamawiający:
Powiat Dzierżoniowski
Rynek 27, 58-200 Dzierżoniów
Wykonawca:

…….

…….

…….

…….

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

…….

…….

…….

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby* dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania

Oświadczenie składane jest na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp).

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę balistycznej odzieży ochronnej i odzieży BHP (znak sprawy: **OR.272.23.2026**), oświadczam, że:

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp,
2) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie tych faktów, o których mowa w rozdziale 10 ust. 4 pkt 2 SWZ znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (należy zaznaczyć):
   □ https://prod.ceidg.gov.pl □ https://ems.ms.gov.pl □ inny rejestr (wskazać): …….
3) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

(Jeżeli Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem należy wypełnić poniższą część oświadczenia)

W zakresie następujących podstaw wykluczenia …… (wskazać podstawy wykluczenia wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1-5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, w zakresie których Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem) będę posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp:

• numer i oznaczenie certyfikatu: ..……..……,

• nazwa podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat: ……..,

• okres ważności certyfikatu: …….…….

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

……

……

……

……

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* niepotrzebne skreślić
** nie dotyczy oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

Formularz nr 3 do SWZ

Zamawiający:
Powiat Dzierżoniowski
Rynek 27, 58-200 Dzierżoniów
Wykonawca:

…….

…….

…….

…….

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

…….

…….

…….

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby* dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Oświadczenie składane jest na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp).

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę balistycznej odzieży ochronnej i odzieży BHP (znak sprawy **OR.272.23.2026**), oświadczam, że spełniam **warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego w SWZ w zakresie dotyczącym niniejszego zamówienia.

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: _____

_____,
w następującym zakresie:

_____

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* niepotrzebne skreślić
** wypełnia Wykonawca

Formularz nr 4 do SWZ

_____

(nazwa Wykonawcy)

_____

(miejscowość, data)

OR.272.23.2026

Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę balistycznej odzieży ochronnej i odzieży BHP (znak sprawy **OR.272.23.2026**), ja/my* niżej podpisany/i*:

_____

reprezentując Wykonawcę*:

_____

oświadczam/y*, że na dzień składania ofert Wykonawca:

- nie należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu;
- należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, w której skład wchodzą następujące podmioty:

1) _____;
2) _____;
3) _____;
4) _____;
5) _____.

*niepotrzebne skreślić lub pominąć

**zgodnie z art. 4 pkt 14 ww. ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

Uwaga: Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Formularz nr 5 do SWZ

OR.272.23.2026

WYKAZ DOSTAW ZREALIZOWANYCH/REALIZOWANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT
dotyczy części nr ____* zamówienia

L.p.	Tytuł zamówienia	Wartość umowy w zł (brutto)	Wartość zrealizowanych dostaw**	Okres realizacji dostaw	Nazwa zamawiającego (z adresem)
1.					
2.					

** wpisać odpowiedni nr części*

*** wpisać wartość faktycznie zrealizowanych dostaw w przypadku, gdy realizacja dostaw, wynikających z umowy, nie została zakończona do upływu terminu składania ofert*

Pouczenie

Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia (art. 297 Kodeksu karnego).

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w wykazie zamówień. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, do wykazu dostaw wykonanych przez te podmioty powinien dostarczyć dowody należytego ich wykonania. Zobowiązany jest również przedstawić dodatkowo pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu niezbędnych zasobów na okres realizacji zamówienia, zawierające informacje, które opisano w rozdziale art. 118 ust. 4 ustawy Pzp.

Formularz nr 6 do SWZ

Wzór

Zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

My niżej podpisani

……

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz

……

(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

……

(określenie zasobu – zdolności techniczne / zdolności zawodowe / sytuacja finansowa / sytuacja ekonomiczna)

do dyspozycji Wykonawcy:

……

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: dostawa balistycznej odzieży ochronnej i odzieży BHP (znak sprawy: **OR.272.23.2026**)

Oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
   ……
2. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
   ……
3. charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:
   ……
4. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
   ……
5. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
   ……

Formularz nr 7 do SWZ

_____

(nazwa Wykonawcy)

OR.272.23.2026

Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę balistycznej odzieży ochronnej i odzieży BHP, my niżej podpisani _____ reprezentujący Wykonawców: _____ ubiegających się wspólnie o udzielenie wskazanego powyżej zamówienia publicznego i wyrażających zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp ustanawiamy _____ z siedzibą w _____ pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust. 2 ustawy Pzp i udzielamy pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców, jak również każdego z nich z osobna, w powyższym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje w szczególności umocowanie do*:

1) dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności do:
   a) podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami,
   b) składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem,
   c) składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu,
   d) prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu,
   e) _____ (określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień);
2) zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego.

Niniejsze pełnomocnictwo uprawnia/nie uprawnia* do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

*niepotrzebne odpowiednio skreślić lub pominąć

Formularz nr 8 do SWZ

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

……...…...……..…

……..

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OR.272.23.2026

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę balistycznej odzieży ochronnej i odzieży BHP oświadczam, że:

Wykonawca ……..

…… dysponujący następującym doświadczeniem wymaganym w Postępowaniu: ……..

…… ……..

…… zrealizuje następujący zakres zamówienia:

……

……

Wykonawca ……..

…… dysponujący następującym doświadczeniem wymaganym w Postępowaniu:

……

……

zrealizuje następujący zakres zamówienia:

……

……